



REGULAMIN WYDAWANIA ŚRODKÓW IDENTYFIKACJI ELEKTRONICZNEJ I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI W RAMACH USŁUGI MOJEID

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE § 1

1. Niniejszy „Regulamin wydawania środków identyfikacji elektronicznej i przekazywania informacji w ramach usługi mojeID”, zwany dalej „Regulaminem”, został wydany przez Podlasko-Mazurski Bank Spółdzielczy w Zabłudowie z siedzibą w Zabłudowie, ul. Surazska 2, 16-060 Zabłudów, wpisany przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000128560, NIP 542-100-13-99, REGON 000493646, zwany dalej „Bankiem”.
2. Regulamin określa zasady nieodpłatnego wydawania przez Bank Środków Identyfikacji Elektronicznej, a także przekazywania, na wniosek Klienta, danych identyfikujących pochodzących ze Środka Identyfikacji Elektronicznej, zwane dalej „Usługami identyfikacji”, które świadczone są przez Bank w celu umożliwienia Klientowi uwierzytelnienia wobec Dostawców świadczących usługi online o charakterze publicznym lub komercyjnym.

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Dostawca** – podmiot polegający na identyfikacji elektronicznej, oznaczającej proces używania danych w postaci elektronicznej identyfikujących i unikalnie reprezentujących osobę fizyczną;
 - 2) **Środek Identyfikacji Elektronicznej** – materialna lub niematerialna jednostka zawierająca dane identyfikujące osobę fizyczną i używana do celów uwierzytelnienia dla usługi online, w rozumieniu Rozporządzenia EIDAS, wydawana przez Bank, o średnim poziomie bezpieczeństwa;
 - 3) **Klient** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem umowę, na podstawie której posiada ona dostęp do serwisu bankowości internetowej;
 - 4) **Usługa mojeID** – usługa świadczona Bankowi, za pośrednictwem Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. z siedzibą w Warszawie oraz przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A. z siedzibą w Warszawie, polegająca na pośredniczeniu w pozyskiwaniu przez Dostawców usług online danych identyfikujących osoby fizyczne uwalnianych (przekazywanych) przez wydawców środków identyfikacji elektronicznej, w szczególności w celu uwierzytelnienia do świadczonych przez Dostawców usług online;
 - 5) **System Internet Banking** – element usługi bankowości elektronicznej udostępnianej przez Bank, umożliwiający korzystanie z usług Banku przez Internet, dostępny pod adresem: <https://ib.pmbank.pl/>.
 - 6) **Umowa o świadczenie Usługi identyfikacji** – umowa pomiędzy Klientem a Bankiem, której warunki określa niniejszy Regulamin i do zawarcia której dochodzi z chwilą złożenia przez Klienta wniosku o wydanie Środka Identyfikacji Elektronicznej i przekazanie danych identyfikujących pochodzących ze Środka Identyfikacji Elektronicznej;
 - 7) **Rozporządzenie EIDAS** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia „Regulaminu prowadzenia rachunków dla osób fizycznych”.

ROZDZIAŁ II ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI IDENTYFIKACJI I ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI IDENTYFIKACJI

§ 3

1. Usługi identyfikacji dostępne są w systemie Internet Banking. W Usługach identyfikacji Bank stosuje elementy uwierzytelnienia pochodzące z systemu Internet Banking.
2. Do zawarcia Umowy o świadczenie Usługi identyfikacji dochodzi z chwilą złożenia przez Klienta, w systemie Internet Banking, wniosku o wydanie Środka Identyfikacji Elektronicznej i przekazanie danych identyfikujących pochodzących ze Środka Identyfikacji Elektronicznej.
3. Klient, który chce skorzystać z Usługi identyfikacji:
 - 1) składa oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i zobowiązaniu do jego przestrzegania;
 - 2) składa oświadczenie o prawdziwości i aktualności danych identyfikujących Klienta;
 - 3) składa wniosek o wydanie Środka Identyfikacji Elektronicznej;
 - 4) udziela zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Bank w celu niezbędnym do świadczenia Usługi identyfikacji;
 - 5) udziela zgody na przekazanie przez Bank, za pośrednictwem podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, danych identyfikujących, pochodzących ze Środka Identyfikacji Elektronicznej, do wskazanego Dostawcy;
 - 6) upoważnia Bank do przekazania podmiotom, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4, informacji, że jest Klientem Banku.
4. Klient korzystający z Usługi identyfikacji ma obowiązek:
 - 1) korzystać ze Środka Identyfikacji Elektronicznej zgodnie z Regulaminem oraz nie wykorzystywać go w celach niezgodnych z przepisami prawa;
 - 2) niezwłocznie zgłosić do Banku zmianę danych identyfikujących, o których mowa w § 4 ust. 3, wykorzystywanych na potrzeby skorzystania z Usługi identyfikacji, utratę wyłącznej kontroli nad danymi umożliwiającymi identyfikację przy użyciu Środka Identyfikacji Elektronicznej lub stwierdzenie nieuprawnionego jego użycia;
 - 3) korzystać z Usługi identyfikacji osobiście, w szczególności nie umożliwiać posługiwania się wydanym Klientowi Środkiem Identyfikacji Elektronicznej osobom trzecim.

§ 4

1. Utworzenie Środka Identyfikacji Elektronicznej możliwe jest wyłącznie w systemie Internet Banking.
2. Bank wydaje jednorazowe Środki Identyfikacji Elektronicznej, które tracą ważność natychmiast po uwolnieniu (przekazaniu) danych identyfikujących pochodzących z danego Środka Identyfikacji Elektronicznej.
3. Dane identyfikujące Klienta to:
 - 1) pierwsze imię;
 - 2) drugie imię;
 - 3) nazwisko;
 - 4) numer PESEL;
 - 5) data urodzenia;
 - 6) miejsce urodzenia;
 - 7) kraj urodzenia;
 - 8) obywatelstwo;
 - 9) typ dokumentu tożsamości;
 - 10) seria i numer dokumentu tożsamości;
 - 11) data ważności dokumentu tożsamości;
 - 12) data wydania dokumentu tożsamości;
 - 13) potwierdzony numer telefonu;
 - 14) pełnoletność;
 - 15) adres mailowy;
 - 16) numer rachunku bankowego;
 - 17) pieczęć.
4. Każdy Środek Identyfikacji Elektronicznej zawiera dane identyfikujące, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-5.
5. Środek Identyfikacji Elektronicznej, oprócz danych identyfikujących wskazanych w ust. 3 pkt. 1-5, może zawierać także dane identyfikujące, o których mowa w ust. 3 pkt. 6-17.

6. Bank wydaje i zarządza Środkami Identyfikacji Elektronicznej. Klient używa Środka Identyfikacji Elektronicznej w szczególności w celu potwierdzenia swoich danych.
7. Użycie Środka Identyfikacji Elektronicznej do identyfikacji w krajowym schemacie identyfikacji elektronicznej odbywa się zgodnie z Ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ III PRZETWARZANIE DANYCH

§ 5

1. Bank będzie przetwarzał dane osobowe Klienta w zakresie określonym w § 4 ust. 3 w celu świadczenia Usługi identyfikacji.
2. W ramach użycia Środka Identyfikacji Elektronicznej Bank przekazuje, każdorazowo za zgodą Klienta, pochodzące ze Środka Identyfikacji Elektronicznej dane, o których mowa w § 4 ust. 4 lub 5, do wskazanego Dostawcy.
3. W celu świadczenia Usługi identyfikacji Bank może wykorzystywać dane osobowe Klienta posiadane i przetwarzane w celu realizacji wcześniej zawartych z Klientem umów.
4. Dane osobowe Klienta, w związku z realizacją Usługi identyfikacji, będą przetwarzane przez Bank również po wykonaniu Usługi identyfikacji wyłącznie w zakresie przewidzianym przepisami prawa oraz w celu obsługi reklamacji, udostępniania Klientowi historii Usług identyfikacji, z których skorzystał, zapewnienia możliwości rozliczalności dokonanych czynności i weryfikacji poprawności dokonanej identyfikacji, a także rozpatrywania roszczeń.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Bank dostępne są na stronie www.pmbank.pl.

ROZDZIAŁ IV

TRYB ZGŁASZANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§ 8

1. Klienci mogą składać reklamacje dotyczące Usługi identyfikacji świadczonej przez Bank:
 - 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Banku: 16-060 Zabłudów, ul. Surażska 2;
 - 2) faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku www.pmbank.pl);
 - 3) w jednostkach Banku w formie ustnej lub pisemnej. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej Posiadacz rachunku otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod którymi Klient może składać reklamacje podane są na stronie Banku www.pmbank.pl.
3. Reklamacja dotycząca Usługi identyfikacji powinna zawierać dane identyfikujące Klienta (imię, nazwisko, PESEL), datę wystąpienia reklamowanego zdarzenia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz jednoznaczne sformułowanie roszczenia.
4. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji dotyczącej Usługi identyfikacji.
5. Na żądanie Klienta, Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
6. Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni, Bank poinformuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów, o których mowa powyżej, wystarczy wysłanie odpowiedzi przed upływem tych terminów.
7. Po rozpatrzeniu reklamacji Klient zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo, na wniosek Klienta, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.
8. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Posiadacza rachunku, treść odpowiedzi, będzie zawierać łącznie informację o możliwości:
 - 1) odwołania się do Zarządu Banku w terminie 30 dni od decyzji Banku,

- 2) skorzystania z instytucji mediacji lub złożenia zapisu na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego
 - 3) skorzystania z instytucji Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, w przypadkach, gdy wartość przedmiotu sporu nie przewyższa kwoty 12 000 PLN,
 - 4) złożenia wniosku do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu,
 - 5) wystąpienia z powództwem do Sądu Powszechnego.
9. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
 10. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.
 11. Szczegółowe informacje dotyczące rozpatrywania przez Bank reklamacji dostępne są na stronie www.pmbank.pl.